

	NAROČNIK
Naziv in sedež	Nacionalni inštitut za javno zdravje Trubarjeva ulica 2 1000 Ljubljana
ID št. za DDV	44724535
Matična številka	6462642000
Poslovni račun	IBAN SI56 0110 0600 0043 188 (UJP)
Telefon	01 244 14 00
Faks	01 244 14 47
E-pošta	
Skrbnik pogodbe/ nadzornik	
Podpisnik	Milan Krek, dr. med., spec.

in

IZVAJALEC	Poslovodeči partner	Partner 2	Partner X
Naziv in sedež			
ID št. za DDV			
Matična številka			
Poslovni račun			
Telefon			
Faks			
E-pošta			
Podpisnik Skrbnik pogodbe / odgovorna oseba			

skleneta naslednjo:

POGODBO O PREVZEMU ODPADKOV JAVNO ZDRAVSTVENEGA ZAVODA TER NABAVI EMBALAŽE ZA ODPADKE IZ ZDRAVSTVA

Pravna podlaga in uvodna določba

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje naročila male vrednosti v skladu z 47. členom ZJN-3 objavljen na Portalu javnih naročil, št. _____ z dne _____.

Predmet pogodbe je prevzem odpadkov javnega zdravstvenega zavoda ter nabava embalaže za odpadke iz zdravstva po specifikaciji (Obrazec P-5), ki je sestavni del te pogodbe.

2. člen

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik v postopku oddaje javnega naročila za prevzem odpadkov za odpadke s klasifikacijsko številko:

- 15 01 02 Plastična embalaža,
- 15 01 10* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
- 18 01 01 Ostri predmeti (razen 18 01 03),
- 18 01 03* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju,
- 18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju,
- 18 01 09 Zdravila, ki niso navedena v 18 01 08
- 20 01 35* Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23
- 20 01 36 Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35

Izvajalec je bil izbran kot najugodnejši ponudnik za nabavo sledeče embalaže za odpadke:

- Plastične posode – zbiralnik za ostre predmete (3 litre) (za odpadek 18 01 01)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (2 litra) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (3 litre) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (10 litrov) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (30 litrov) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (60 litrov) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične vreče ali posode za zbiranje in prevoz (debelina 80 mikronov), 120 litrov (za odpadek 18 01 04)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (0,2 litra); dimenzije: dolžina 7,9 cm x širina 3,7 cm x višina 14,6 cm (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (0,4 litra); dimenzije: dolžina 12,3 cm x širina 6,2 cm x višina 16,5 cm (za odpadek 18 01 03*)

Pogodba se sklene za obdobje štirih let in prične veljati z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank.

Predmet pogodbe

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo pri naročniku v skladu s to pogodbo prevzemal naslednje odpadke:

- 15 01 02 Plastična embalaža,
- 15 01 10* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi,
- 18 01 01 Ostri predmeti (razen 18 01 03),
- 18 01 03* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju,
- 18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju,

- 18 01 09 Zdravila, ki niso navedena v 18 01 08
- 20 01 35* Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena v 20 01 21 in 20 01 23
- 20 01 36 Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena v 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35

Prevzem odpadkov vključuje:

- prevzem odpadkov od naročnika na naslovu naročnika,
- odvoz odpadkov v predhodno skladiščenje v skladišče izvajalca,
- odvoz odpadkov k odstranjevalcu / predelovalcu odpadkov (v kolikor je izvajalec zbiralec),
- odstranitev oziroma uničenje (ali predelavo) odpadkov.

4. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo naročniku v skladu s to pogodbo sukcesivno dobavljal naslednjo embalažo za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva:

- Plastične posode – zbiralnik za ostre predmete (3 litre) (za odpadek 18 01 01)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (2 litra) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (3 litre) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (10 litrov) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (30 litrov) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (60 litrov) (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične vreče ali posode za zbiranje in prevoz (debelina 80 mikronov), 120 litrov (za odpadek 18 01 04)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (0,2 litra); dimenzije: dolžina 7,9 cm x širina 3,7 cm x višina 14,6 cm (za odpadek 18 01 03*)
- Plastične posode za 1-kratno uporabo – neprodušno zapiranje (0,4 litra); dimenzije: dolžina 12,3 cm x širina 6,2 cm x višina 16,5 cm (za odpadek 18 01 03*)

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje naročiti navedene količine embalaže, niti izvajalcu plačati celotne ocenjene vrednosti za embalažo, temveč le vrednost dejansko naročene in dobavljene embalaže.

Dovoljenje za zbiranje odpadka

5. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima izvajalec potrdilo (dovoljenje) Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, številka _____ z dne _____, za zbiranje _____ odpadkov za klasifikacijske številke: _____ in za zbiranje _____ odpadkov za klasifikacijske številke: _____.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da ima izvajalec potrdilo, da je z aktom občine ali vlade izdan ali ustanovljen za izvajalca javne službe, številka _____ z dne _____, za zbiranje odpadkov za klasifikacijske številke: _____

Kakovost

6. člen

Izvajalec se zavezuje:

- da bo dela izvedel kakovostno, v skladu s pravili stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, tako, da ne pride do onesnaženja okolja in ogrožanja zdravja ljudi,
- da bo prevzemal odpadke v skladu z načrtom zbiranja odpadkov, na podlagi katerega mu je bilo izdano potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov,
- da bo od naročnika prevzete odpadke oddal odstranjevalcem ali predelovalcem odpadkov, ki imajo ustrezna dovoljenja (v kolikor je izvajalec zbiralec),
- da bo prevzete odpadke prevažal v ustrezni transportni embalaži, v ustrezno opremljenih vozilih, v skladu z določbami Zakona o prevozu nevarnega blaga oziroma Evropskega sporazuma o mednarodnem cestnem prevozu nevarnega blaga (ADR),
- da bo naročnika nemudoma obvestil o vsaki spremembi, odvzemu oziroma prenehanju veljavnosti potrdila (dovoljenja) Ministrstva za okolje in prostor, Agencije RS za okolje, za zbiranje oziroma predelavo oziroma odstranjevanje odpadkov, ki so predmet tega javnega naročila,
- da je registriran uporabnik informacijskega sistema (IS – odpadki)
Op.: Ker naročnik kot izvirni povzročitelj odpadkov ni registriran kot uporabnik informacijskega sistema (IS – odpadki) se **ponudnik zavezuje, da bo na podlagi pisnega pooblastila s strani naročnika**, izpolnil in elektronsko podpisal v njegovem imenu.

Izvajalec je dolžan:

- ravnati v skladu z navodili za delo naročnika,
- pred začetkom prevoza nevarnih odpadkov opremiti pošiljko s kopijo izpolnjenega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki v skladu s sedmim odstavkom 25. člena Uredbe o odpadkih (Ur. l. RS, št. 37/2015),
- potrditi »Evidenčni list« v 15 dneh po prevzemu pošiljke odpadkov,
- naročniku v 30 dneh posredovati kopijo veljavnega evidenčnega lista v pisni ali elektronski obliki,
- v primeru, da ugotovi napake na evidenčnem listu, pozvati naročnika,
- prilagoditi se delovnemu času naročnika v skladu z njegovimi navodili,
- organizirati dela svojega osebja, tako da ne bo moten delovni proces delavcev naročnika,
- izvajati predpise ravnanj in ukrepov iz varstva pri delu, z zagotavljanjem vseh potrebnih zaščitnih sredstev delovnega osebja izvajalca,
- v primeru nesreče ravnati v skladu s planom ukrepanja za primer nesreče ob prevzemu odpadkov,
- sprotno kontrolirati dela delovnega osebja, najmanj tedensko in se o morebitnih problemih sproti dogovarjati z naročnikom.

Izvajalec je v celoti odgovoren za ustreznost prevzema, transporta in nadaljnje obdelave odpadkov.

Izvajalec postane lastnik odpadka v trenutku, ko odpadek prevzame na lokaciji naročnika. Prevzemi odpadkov se vršijo na naslovu naročnika oz. lokacijah naročnika, ki jih določi naročnik. Naročnik ob naročilu storitve izvajalcu sporoči naslov prevzema.

Izvajalec zagotovi nabavo ustrezne embalaže za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastajajo pri opravljanju zdravstvene in veterinarske dejavnosti ter z njima povezanih raziskavah (Ur.l. RS, št. 89/2008) ter nabavo embalaže v skladu z Uredbo o odpadkih (Ur. l. RS št. 37/2015).

Posode in vreče za odpadke iz zdravstva morajo biti iz materiala, ki pri običajnem ravnanju glede na fizikalne, kemijske, biološke in druge lastnosti odpadkov iz zdravstva zanesljivo preprečujejo ogrožanje okolja in zdravja ljudi.

V primeru, da za material, iz katerega so izdelane posode oziroma vreče, obstajajo standardi, je potrebno zagotoviti, da so posode oziroma vreče, namenjene začasemu skladiščenju odpadkov iz zdravstva, v skladu s temi standardi.

Kadar se odpadki iz zdravstva prevzemajo skupaj s posodami ali vrečami, v katerih se ti odpadki shranjujejo ali začasno skladiščijo, se za navedene standarde štejejo standardi v skladu s predpisi o prevozu nevarnih snovi.

Embalaža za hranjenje in začasno skladiščenje odpadkov iz zdravstva mora ustrezati naslednjim zahtevam:

- zbiralniki za ostre predmete morajo ustrezati standardom za shranjevanje odpadkov klasifikacijske številke 18 01 01,
- plastične posode (zabojniki) za enkratno uporabo z nepredušnim zapiranjem morajo ustrezati zahtevam za shranjevanje odpadkov klasifikacijske številke 18 01 03*,
- plastične vreče ali posode (debelina 80 mikronov) morajo ustrezati zahtevam za zbiranje in prevoz odpadkov klasifikacijske številke 18 01 04,
- plastične posode (zabojniki) morajo ustrezati veljavnim standardom in imeti EU certifikat za prevoz in shranjevanje (embalaža mora biti preizkušena in odobrena)
- plastične posode (zabojniki) se morajo hermetično zapirati, biti kvalitetni (imeti fizikalne, kemijske, biološke in druge lastnosti), da preprečijo ogrožanje okolja in zdravja ljudi,
- zabojniki morajo biti označeni, da so namenjeni shranjevanju in prevozu nevarnih snovi. Imeti morajo napise, oznake ali nalepke za označitev nevarnosti in druge podatke o nevarnem blagu ter embalaži.

Prevzem odpadkov na naslovu naročnika

7. člen

Pogodbeni stranki se dogovorita, da se posamezni prevzem odpadkov in dobava embalaže za odpadke vrši na naslovu naročnika oziroma na naslovu, ki ga določi naročnik. Naročnik ob posameznem naročilu storitve izvajalcu sporoči naslov prevzema.

Predvidoma se bodo prevzemi vršili na lokacijah:

Lokacija NIJZ	
1	Trubarjeva 2, Ljubljana
2	Tehnološki park 24, Ljubljana
3	Zaloška cesta 29, Ljubljana (nova stavba)
4	Ipavčeva 18, Celje
5	Vojkovo nabrežje 4a, Koper
6	Ob izvajanju programov zmanjševanja škode na področju drog na lokacijah: <ul style="list-style-type: none"> - Hacquetova ul. 9, Ljubljana - Metelkova ul. 11, Ljubljana - Kocenova ul. 8, Celje - Ljubljanska c. 6/Ferrarska c. 5a, Koper - Krekova ul. 12a, Maribor - Pražakova ul. 6, Ljubljana - Sedejeva ul. 9a, Nova Gorica - Ulica 1. maja 1, Sežana

	- Poljanska c. 52, Ljubljana - Kidričeva c. 2b, Velenje - Levstikova ul. 3, Ilirska Bistrica
7	Ob Suhi 5b, Ravne na Koroškem
8	Ulica Arhitekta Novaka 2b, Murska Sobota (2 stavbi)
9	Gospodsvetska ulica 12, Kranj
10	Prvomajska ulica 1, Maribor in Ljubljanska c.4., Maribor
11	Vipavska cesta 13, Rožna dolina, Nova Gorica
12	Muzejska ulica 5, Novo mesto

Poleg zgoraj navedenih naslovih prevzema odpadkov, lahko naročnik s pisnim obvestilom, izvajalcu določi dodaten naslov.

Izvajalec postane lastnik odpadka v trenutku, ko odpadke prevzame na lokaciji naročnika.

Tehtanje odpadkov bo izvedel izvajalec v svojem skladišču in bo naročniku sporočil količine prevzetih odpadkov.

8. člen

Izvajalec bo prevzel odpadke oziroma dobavil embalažo najkasneje v 3 dneh po prejemu posameznega pisnega naročila naročnika. V izjemnih primerih je lahko odzivni čas daljši, če se stranki tako dogovorita, v nobenem primeru pa ne more biti daljši od 5 dni po prejemu pisnega naročila naročnika.

Naročnik lahko naroča prevzem (odvoz) odpadkov ali dobavo embalaže po telefaksu, pošti ali e-mailu. Izvajalec se zavezuje, da bo opravil prevzem (odvoz) odpadkov ali dobavo embalaže v terminu dogovorjenim z naročnikom.

Cena

9. člen

Skupna ocenjena pogodbeni vrednost za štiri leta znaša: _____ EUR brez DDV, oz. _____ z DDV in velja za :

Sklop 1 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 2 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 3 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 4 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 5 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 6 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 7 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 8 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,

Sklop 9 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV, +*

Sklop 10 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 11 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 12 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 13 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 14 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 15 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 16 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV,	_____ z
Sklop 17 - vrednost _____ brez DDV, oz. vrednost _____ z DDV.+ -	_____ z

Cena za prevzem 1 kg odpadkov za klasifikacijsko številko odpadka _____ je _____ EUR brez DDV, oz. _____ z DDV in je fiksna.

Cena za 1 kos dobavljene embalaže za klasifikacijsko številko odpadka _____ je _____ EUR brez DDV, oz. _____ z DDV.

Količine odpadkov, ki nastanejo pri opravljanju dejavnosti naročnika, so okvirne. Naročnik se ne obvezuje, da bo potreboval storitev za vse količine odpadkov, ki so navedene v tej pogodbi, temveč samo za tiste, ki bodo v posameznem obdobju dejansko nastale.

Priloga te pogodbe je obrazec P-4 »Predračun«.

Cene so fiksne za obdobje 12 mesecev od podpisa okvirnega sporazuma. Po preteku 12 mesecev se cene na pisno zahtevo izvajalca ali naročnika usklajujejo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/2004), in sicer skladno z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji na način kot to določa 6. člen zgoraj navedenega pravilnika.

V primeru višanja/nižanja cen dobrin, ki niso vštete v splošno povišanje cen mora izvajalec ali naročnik izkazati objektivno zvišanje/znižanje cen le-teh. Zavajanje naročnika glede povišanja cen se šteje za hujšo kršitev določb pogodbe in je lahko razlog za prekinitev pogodbe s strani naročnika brez odpovednega roka.

Naročnik je porabnik javnih sredstev in mora ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja zato v primeru povečanja cen, ki bi za naročnika predstavljalo bistveno povišanje in s tem neracionalno porabo javnih sredstev, ki bi bila ekonomsko neupravičena, o tem obvesti izvajalca in lahko odstopi od pogodbe s trimesečnim odpovednim rokom.

Naročila in dobava

10. člen

Prevzem odpadkov, ki je predmet te pogodbe, bo izvajalec izvajal na podlagi sprotnih naročil naročnika na podlagi izdane naročilnice, ki se jo naročnik zaveže izstaviti vsaj tri delovne dni pred datumom prevzema v skladu s sledečim urnikom prevzema odpadkov:

VRSTA ODPADKA Seznam odpadkov iz Odločbe Komisije (2000/532/ES)	URNIK PREVZEMA ODPADKA
15 01 02 Plastična embalaža	15-krat/ leto
15 01 10* Embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi	2-krat/leto
18 01 01 Ostri predmeti (razen 18 01 03)	6-krat/leto
18 01 03* Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe zahtevajo posebno ravnanje pri zbiranju in odstranjevanju	12- krat/leto
18 01 04 Odpadki, ki z vidika preprečevanja okužbe ne zahtevajo posebnega ravnanja pri zbiranju in odstranjevanju (npr. obveze, mavčni povoji, oblačila za enkratno uporabo, plenice)	1- krat/14 dni
18 01 09 Zdravila, ki niso navedena v 18 01 08	6- krat/leto
20 01 35* Zavržena električna in elektronska oprema, ki vsebuje nevarne snovi in ni navedena pod 20 01 21 in 20 01 23	1 – krat/ leto
20 01 36 Zavržena električna in elektronska oprema, ki ni navedena pod 20 01 21, 20 01 23 in 20 01 35	1 – krat/ leto

Urnik prevzema odpadkov je zgolj okvirjen, dejanska izvedba prevzema odpadka pa je odvisna od objektivno nepredvidljivih okoliščin.

Naročnik se s to pogodbo ne zavezuje naročiti navedenih prevzemov odpadkov, niti izvajalcu plačati celotne ocenjene vrednosti za prevzem odpadkov, temveč le vrednost dejansko naročene in izvedene storitve prevzema odpadkov.

Reklamacije

11. člen

Naročnik si pridržuje pravico do reklamacije v trideset (30) dnevnom roku od prevzema odpadka ali dobave embalaže za odpadke v primeru:

- da prevzem odpadka ali dobava embalaže ni izvedena v skladu s pravili stroke ter v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki, tako, da ne pride do onesnaženja okolja in ogrožanja zdravja ljudi,
- da kakovost, opis in karakteristike prevzema odpadka in nabava embalaže niso v skladu z navedbami v ponudbeni dokumentaciji;
- da naročniku ne bo predana zahtevana dokumentacija, ki se nanaša na prevzem odpadka ali na nabavo embalaže;
- da je ugotovljena neustreznost oziroma neskladnost za katerikoli dokument, ki se nanaša na prevzem odpadka ali nabavo embalaže;
- v primeru neustreznega transporta odpadka.

Naročnik lahko reklamirano storitev prevzema odpadka oz. dobavo embalaže zavrne, izvajalec z dnem zavrnitve preide v zamudo.

Jamstva in obveznosti izvajalca

12. člen

Izvajalec se zaveže, da bo v skladu z navodili naročnika izvedel kvalitetno storitev prevzema odpadka oziroma nabavil ustrezno embalažo za odpadke, in sicer z dokumentacijo, ki popolnoma ustreza vsem opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bili dani v okviru ponudbene dokumentacije.

Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti v primeru težav oziroma zamud glede prevzema odpadka ali dobave embalaže za odpadke.

Izvajalec mora naročnika ažurno obveščati o morebitnih spremembah vezanih na potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev odpadkov ministrstva, pristojnega za okolje ali spremembah vezanih na potrdilo, ki ga izda občina ali vlada.

Izvajalec mora naročniku pravočasno posredovati vse informacije, ki so pomembne za varnost in kakovost storitve prevzema odpadka. Naročnik lahko podatke, ki so pomembni za učinkovitost, varnost in kakovost prevzema odpadka zahteva od izvajalca, zahtevane podatke mora izvajalec posredovati naročniku v najkrajšem možnem času.

Izvajalec nosi vse stroške, ki bi nastali zaradi nesreče ob prevzemu odpadka in bo prevzel odgovornost v primeru, da se pojavi škoda na zdravju ljudi kot posledica nesreče.

Pogodbena kazen

13. člen

Izvajalec je v primeru zamude pri prevzemu odpadkov ali zamude pri dobavi embalaže za odpadke, ki ni posledica razlogov na strani naročnika, dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 0,5% vrednosti posameznega naročila za vsak zamujeni koledarski dan, vendar največ 10% od višine vrednosti posameznega naročila.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene cene.

V primeru, da izvajalec zamuja pri izvedbi prevzema odpadka ali dobavi embalaže toliko, da naročniku nastane škoda, ki je večja od pogodbene kazni, lahko zahteva od izvajalca povrnitev vse škode, ki mu jo je z zamudo povzročil.

Naročnik lahko razdre pogodbo, če zaradi zakasnitve ali napak pri izvedbi storitve prevzema odpadka ali dobavi embalaže ne bi več uresničil namena, ki ga je zasledoval.

Način plačila

14. člen

Izvajalec izstavi račun v roku osem (8) dni od prevzema odpadka ali dostave embalaže naročniku, na podlagi pravilno izpolnjenega prevzemnega dokumenta, ki ga je podpisal naročnik. Če naročnik v roku 15 dni računa ne potrdi niti ne zavrne, se po preteku tega roka šteje, da je račun potrjen.

Naročnik bo po prejemu pravilno izstavljenega računa izvajalcu račun plačal v 60 dneh oziroma v skladu s takrat veljavnimi predpisi.

V primeru zamude s plačilom je izvajalec upravičen zaračunati zakonske zamudne obresti. V primeru utemeljene reklamacije naročnika zaradi neustreznosti dokumentacije, izvajalec ni upravičen do zamudnih obresti.

Pooblašчени predstavniki

15. člen

Pogodbeni stranki bodo pri izvajanju pogodbe zastopali pooblašчени predstavniki, ki bodo hkrati tudi skrbniki te pogodbe.

Pooblaščen predstavniki naročnika je _____.

Pooblaščen predstavniki izvajalca je _____.

Trajanje pogodbe

16. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja za obdobje štirih (4) let.

Podizvajalci

17. člen

Dobavitelj bo dela izvedel brez podizvajalcev.

__ ALI __

Poleg dobavitelja sodelujejo pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalci, navedeni v obrazcu P-6 »Podatki podizvajalcev«, ki je priloga te pogodbe.

[naziv in polni naslov],

Zakoniti zastopnik podizvajalca:

Matična številka:

Davčna številka:

TRR:

Predmet del:

Kraj in rok izvedbe:

Količina del: v vrednosti _____ EUR (brez DDV), kar znaša ____ % od celotne ponudbe.

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje oziroma ustrezno izpolni obrazec P-6 »Podatki podizvajalca«.

Dobavitelj je dolžan svojemu računu obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega (jih) podizvajalca (ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če neposrednega plačila podizvajalec ni zahteval, bo naročnik od dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve.

Dobavitelj mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati poleg podatkov iz prvega odstavka te točke tudi podatke:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik mora zavrni vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega dobavitelja najpozneje v desetih dneh od prejema predloga

Odpoved pogodbe

18. člen

Pogodbo je mogoče brez odpovednega roka odpovedati, v kolikor pride do bistvenega kršenja določil te pogodbe s strani ene ali obeh pogodbenih strank. V primeru odstopa sta pogodbeni stranki dolžni poravnati medsebojne obveznosti iz te pogodbe in nastalo škodo.

Naročnik lahko pogodbo odpove brez odpovednega roka tudi v primeru, če izvajalec ne razpolaga več z veljavnim potrdilom, ki je zahtevano za izvajanje dejavnosti, ki je predmet te pogodbe (npr. potrdilo o vpisu v evidenco zbiralcev posamezne vrste odpadkov, ministrstva, pristojnega za okolje, ipd.).

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

19. člen

Če se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestil Komisijo za preprečevanje korupcije ali druge organe, glede njegovega

domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Razvezni pogoji

20. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Zaupnost

21. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da vsi podatki in informacije, do katerih bi prišli z izvajanjem ali na podlagi te pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost, razen tistih, za katere zakon izrecno določa, da ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti, in se zavezujeta, da bosta vse podatke in informacije skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo te pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov in informacij oziroma poslovne skrivnosti se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti oziroma zaupnosti podatkov in informacij, je dobavitelj naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

Dobavitelj sme objaviti svojo poslovno povezanost z naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

Končne določbe

22. člen

Pogodbeni stranki spore rešujeta sporazumno, v nasprotnem primeru spore rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Pogodba je sestavljena in podpisana v 2 enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 izvod.

Ponudnik

Naročnik
Nacionalni inštitut za javno zdravje Trubarjeva cesta 2 1000 Ljubljana

V, dne

Podpisnik:

V Ljubljani, dne

Podpisnik: Milan Krek, dr. med., spec.,
direktor

Št. :

PRILOGE	
Priloga 1	Obrazec P-5 „Specifikacija“
Priloga 2	Obrazec P-4 „Predračun“
Priloga 3	Obrazec P-6 „ Podatki podizvajalca“

